

Согласовано на заседании
педагогического (тренерского) совета
МКУДО «Щучанская ДЮСШ»
протокол № 3 от «19» ноября 2018 г.



Утверждаю
Директор МКУДО «Щучанская ДЮСШ»
Э.Ф. Сулейманов
«19» ноября 2018 г.



**Положение
о приёме на обучение по дополнительным
общеразвивающим программам
в области физической культуры и спорта.**

Щучье 2018

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта (далее - Правила) регламентируют прием граждан на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта (далее - образовательные программы) в муниципальное казённое учреждение дополнительного образования «Щучанская детско-юношеская спортивная школа» (далее – Учреждение) за счет средств соответствующего бюджета.

2. При приеме поступающих на обучение по образовательным программам требования к уровню их образования не предъявляются.

3. На обучение по образовательным программам принимаются все желающие, не имеющие медицинских противопоказаний, без процедуры индивидуального отбора.

4. Возраст поступающих определен соответствующей образовательной программой.

5. В целях организации приёма поступающих в Учреждении создается приемная комиссия. Комиссия осуществляет свою работу в течение всего учебного года. Состав данной комиссии утверждается приказом руководителя Учреждения. В состав комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии. Секретарь комиссии может не входить в состав комиссии.

5.1. Председателем приемной комиссии является заместитель директора Учреждения.

Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава и других специалистов Учреждения, участвующих в реализации образовательных программ.

6. При приеме поступающих руководитель Учреждения обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

7. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов, Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей):

- копию устава Учреждения;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного и тренировочного процессов по образовательным программам;
- условия работы приемной комиссии Учреждения;
- количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в соответствующем году;
- сроки зачисления поступающих в Учреждение.

8. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по образовательным программам определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

9. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

II. Организация приема поступающих

10. Организация приема и зачисления поступающих осуществляются приемной комиссией Учреждения. Сроки приема документов в соответствующем году устанавливаются распорядительным актом Учреждения.

11. Прием в Учреждение на обучение по образовательным программам осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших 14-летнего возраста, или родителей (законных представителей) поступающих, не достигших 14-летнего возраста. В заявлении о приеме в Учреждение указываются следующие сведения: наименование образовательной программы, на которую планируется поступление; фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего; дата рождения поступающего; фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) поступающего; номера телефонов родителей (законных представителей) поступающего (при наличии); адрес места регистрации и (или) фактического места жительства поступающего.

В заявлении фиксируются факт ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом и локальными нормативными актами Учреждения, а также согласие на обработку персональных данных, указанных в заявлении.

12. В приёмную комиссию заявление подаётся с медицинским заключением о состоянии здоровья и допуске, подтверждающем отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения образовательной программы по избранному виду спорта.

13. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Личные дела поступающих хранятся в Учреждении.

III. Порядок зачисления и дополнительный прием поступающих в Учреждение

14. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по образовательным программам оформляется распорядительным актом Учреждения в сроки, установленные Учреждением.

15. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления поступающих, Учреждение проводит дополнительный прием.